

PartsPlus+

INSTRUCTIONS DE CONNEXION

ACCÈS EN TANT QU'UTILISATEUR SECONDAIRE

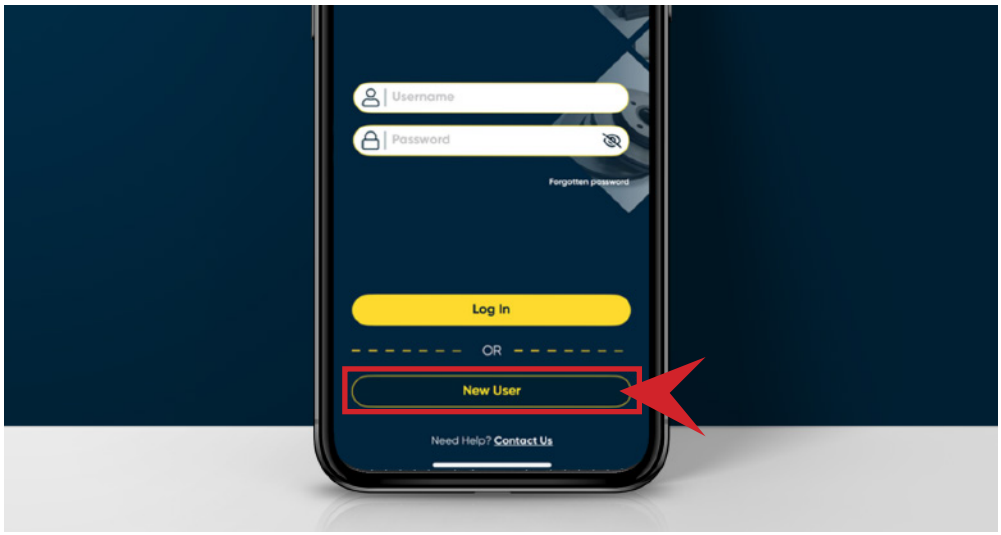
USAGE INTERNE UNIQUEMENT

INSTRUCTIONS DE CONNEXION

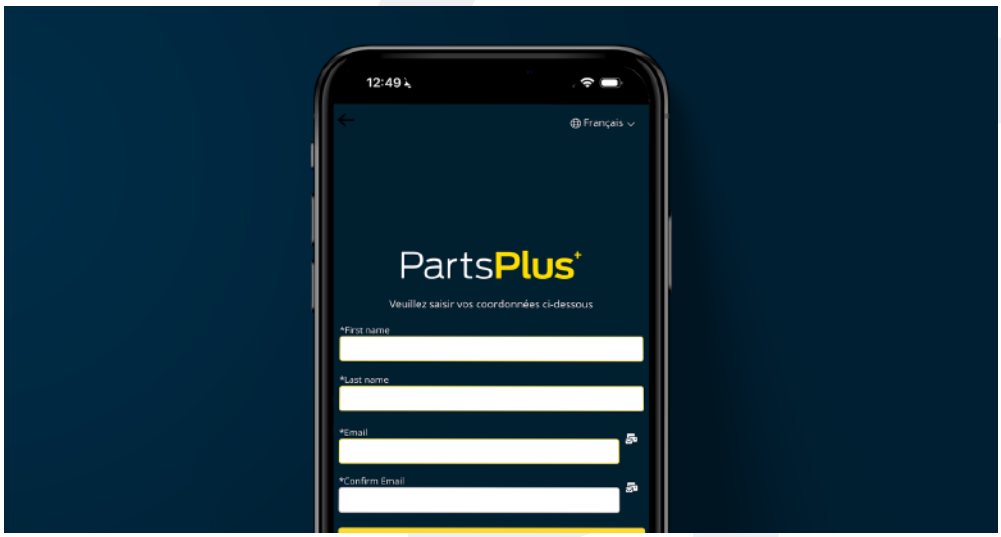
PartsPlus+

Téléchargez l'application et suivez les instructions ci-dessous.

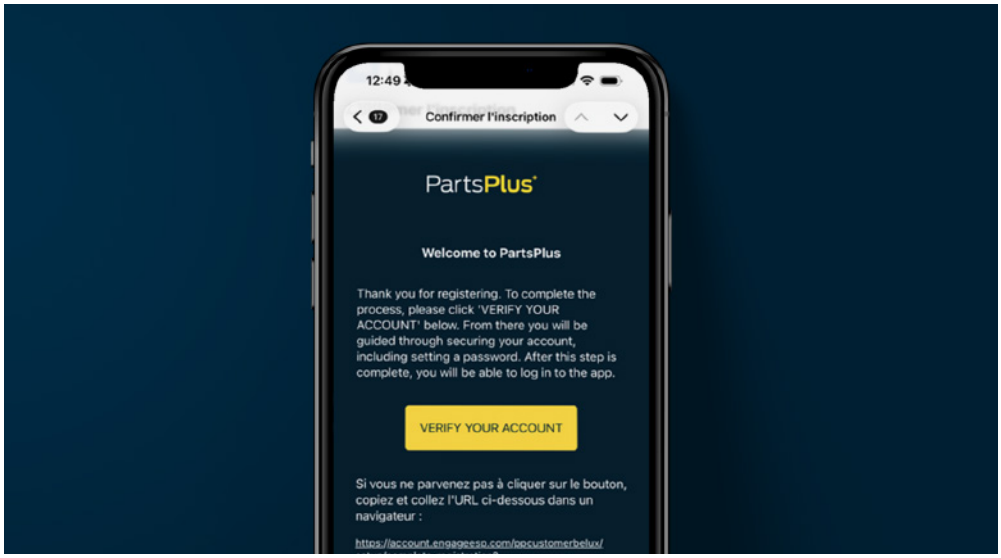
1. Ouvrez l'application et sélectionnez **« Nouvel utilisateur »**



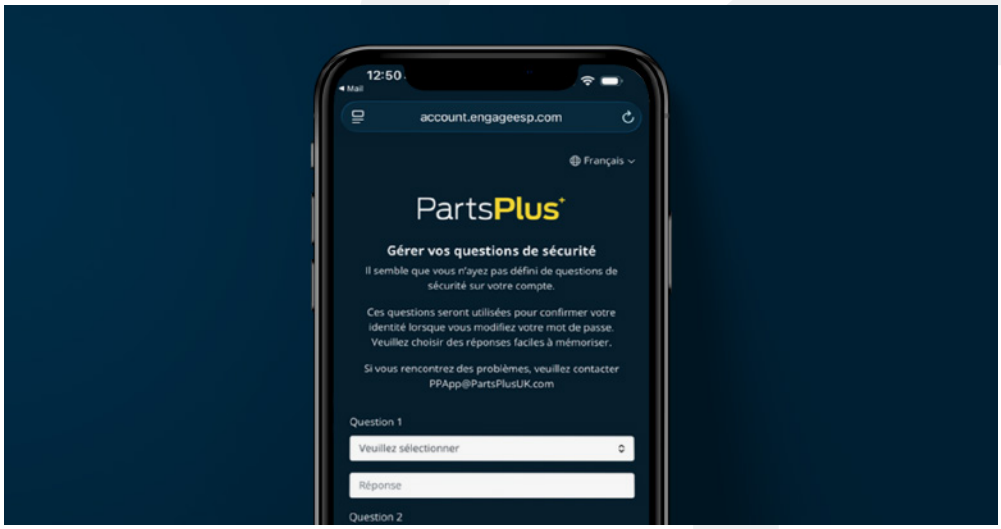
2. Entrez votre **prénom**, votre **nom** et votre **adresse e-mail**



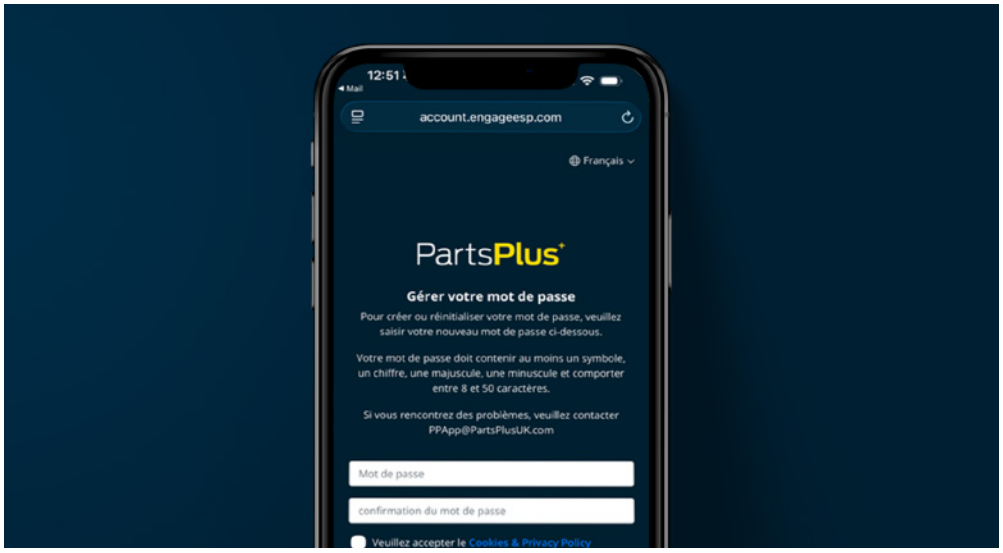
3. Un **e-mail de confirmation** sera envoyé à l'adresse e-mail que vous avez enregistrée. Une fois l'e-mail reçu, cliquez sur **« Vérifier votre compte »**. **Veuillez noter que le lien expirera après 10 minutes**. Si le lien expire, vous devrez soumettre le formulaire à nouveau.



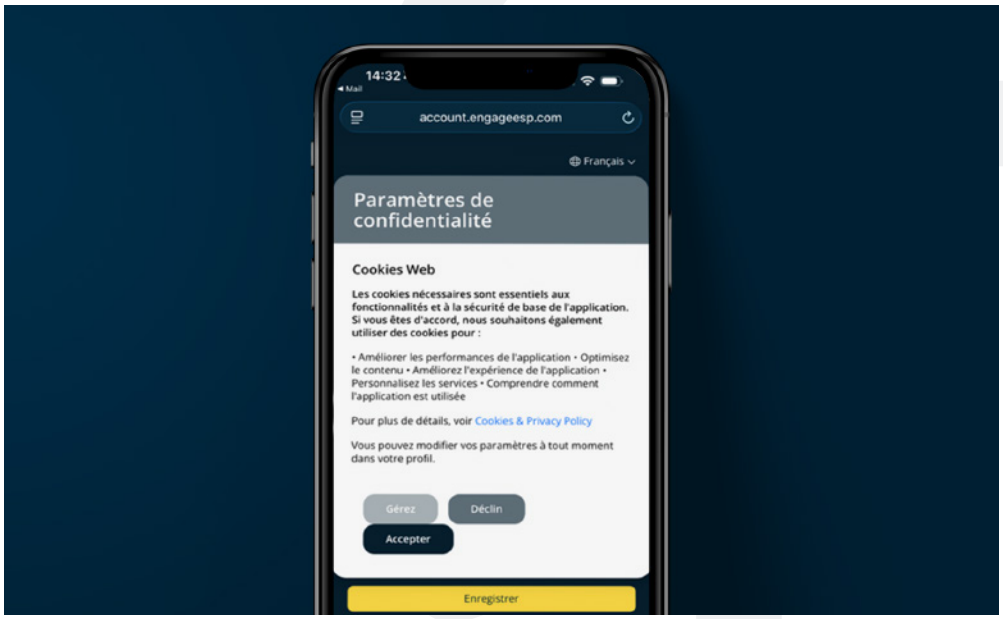
4. Configurez vos **questions de sécurité** au cas où vous oublieriez votre mot de passe à l'avenir. Vous devrez sélectionner 3 questions de sécurité, puis cliquer sur « Continuer ».



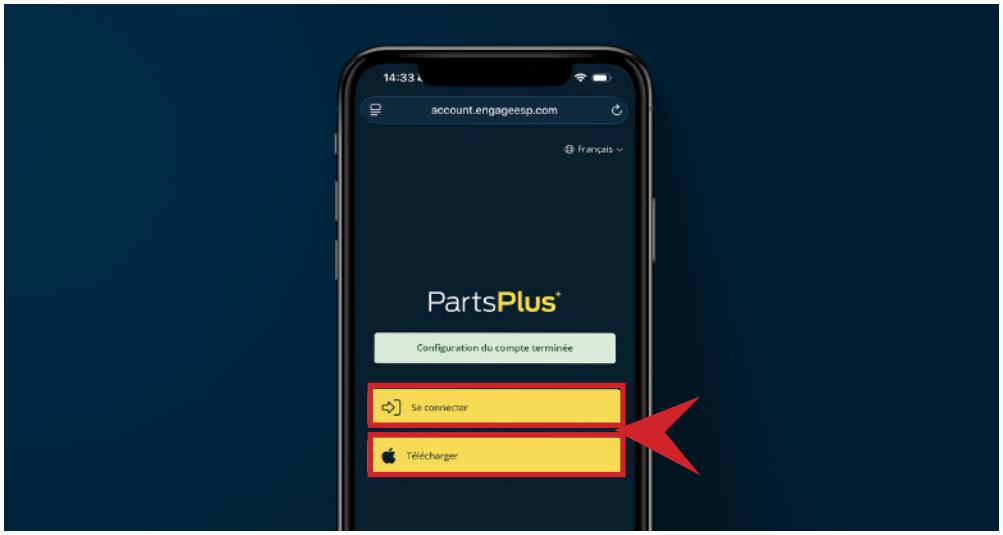
5. Créez un **mot de passe**. Assurez-vous qu'il contient au minimum : **1 symbole, 1 chiffre, 1 lettre majuscule et 1 lettre minuscule, et qu'il comporte entre 8 et 50 caractères.**



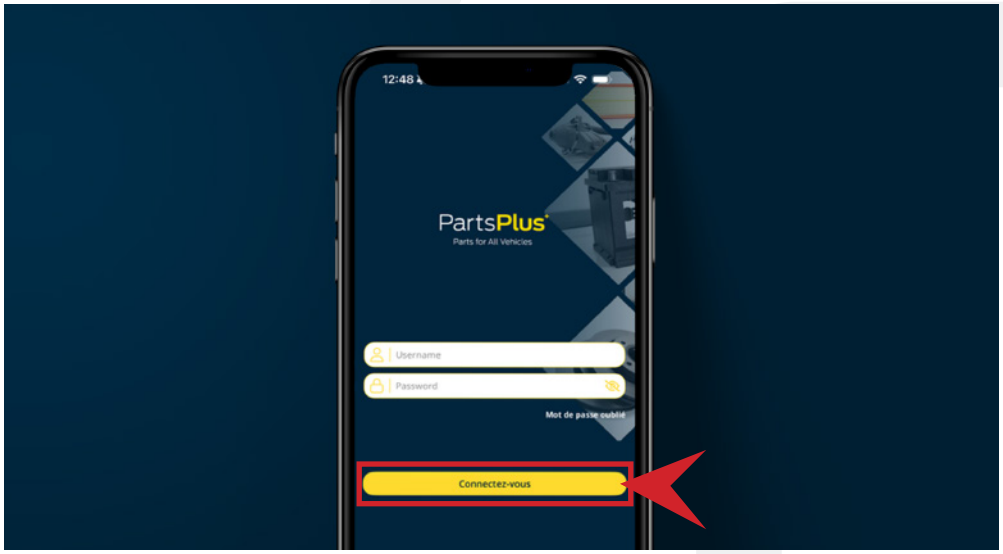
6. Cochez la case pour accepter notre politique de confidentialité et de cookies.



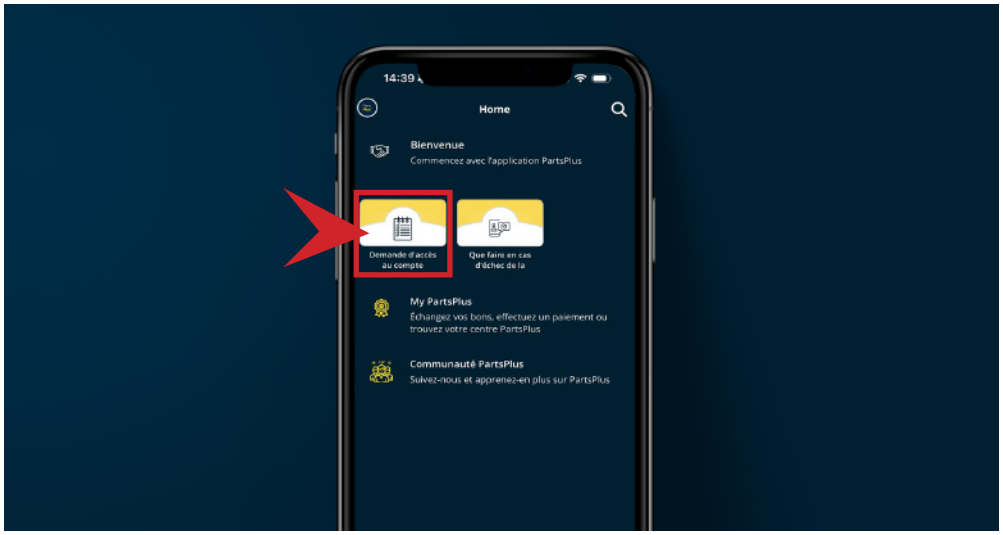
7. Une fois votre mot de passe créé, sélectionnez l'une des deux options selon le type de téléphone que vous utilisez. L'application s'ouvrira automatiquement.



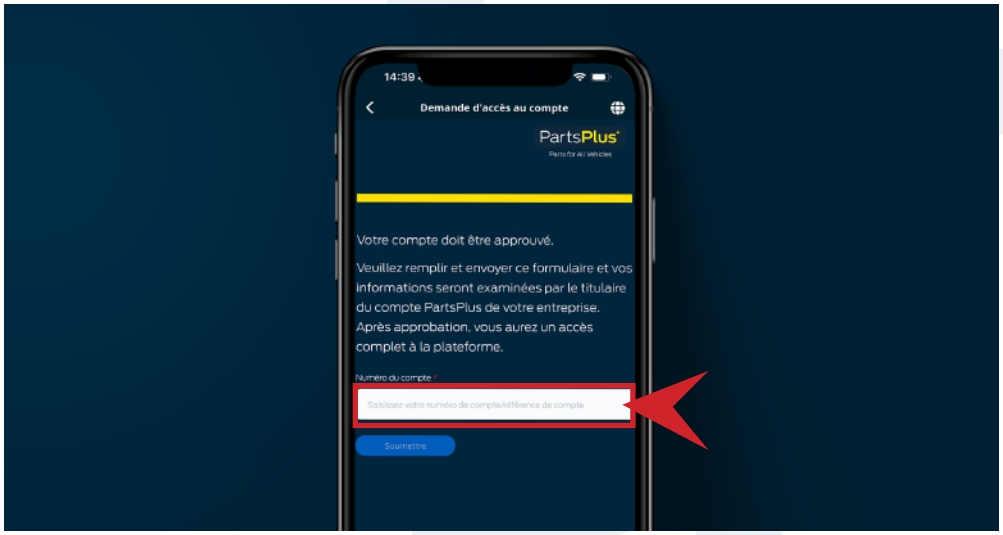
8. Pour vous connecter, saisissez votre **nom d'utilisateur**, qui correspond à l'adresse e-mail que vous avez utilisée, ainsi que votre **mot de passe**. Cochez **« Se souvenir de moi »**, puis cliquez sur **« Se connecter »**.



9. Avant que l'accès complet à l'App ne vous soit accordé, le titulaire principal du compte devra approuver votre demande. Veuillez sélectionner **« Demande d'accès au compte »**.

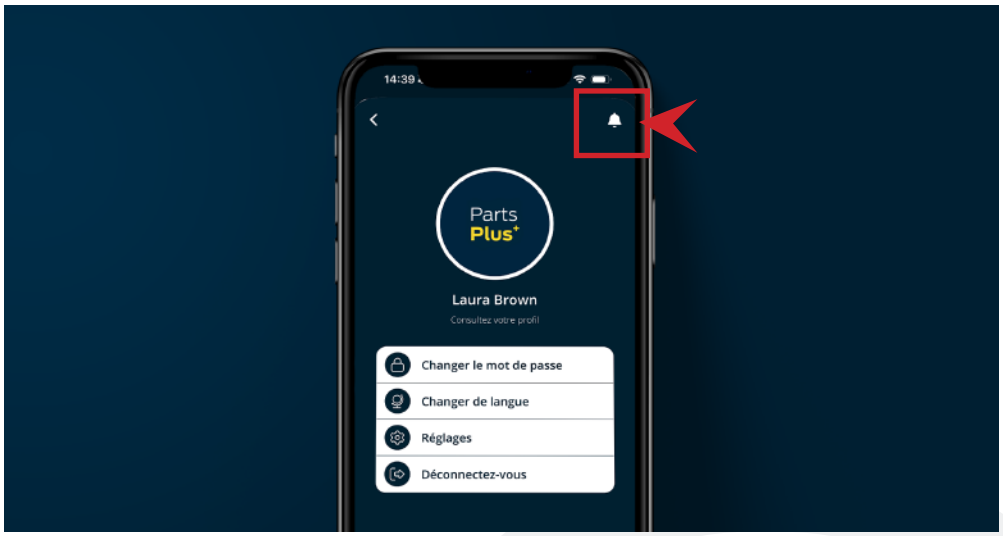


10. Dans le formulaire, vous devez introduire le **numéro du compte** auquel vous souhaitez être assigné, puis cliquer sur « Soumettre ».

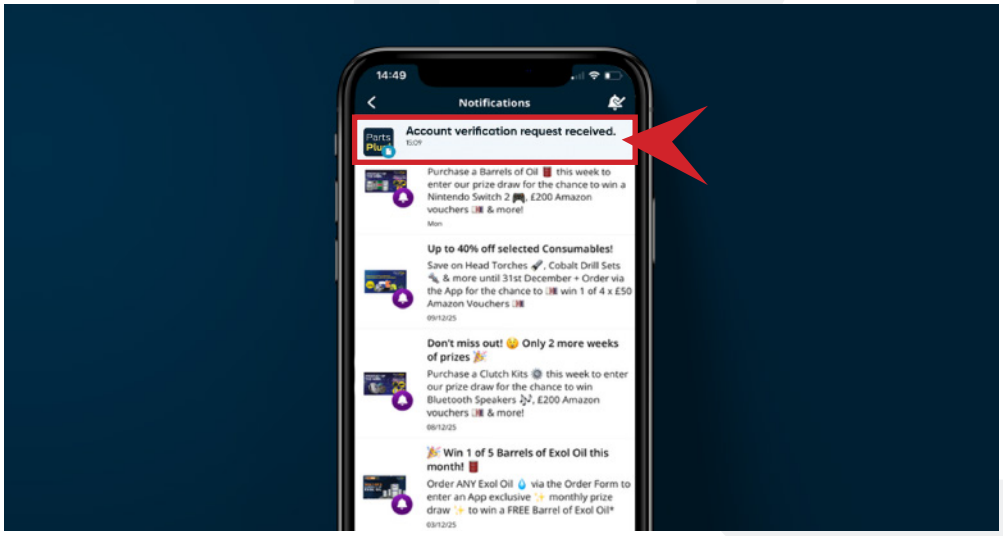


11. **Le titulaire principal du compte devra approuver cette demande.**

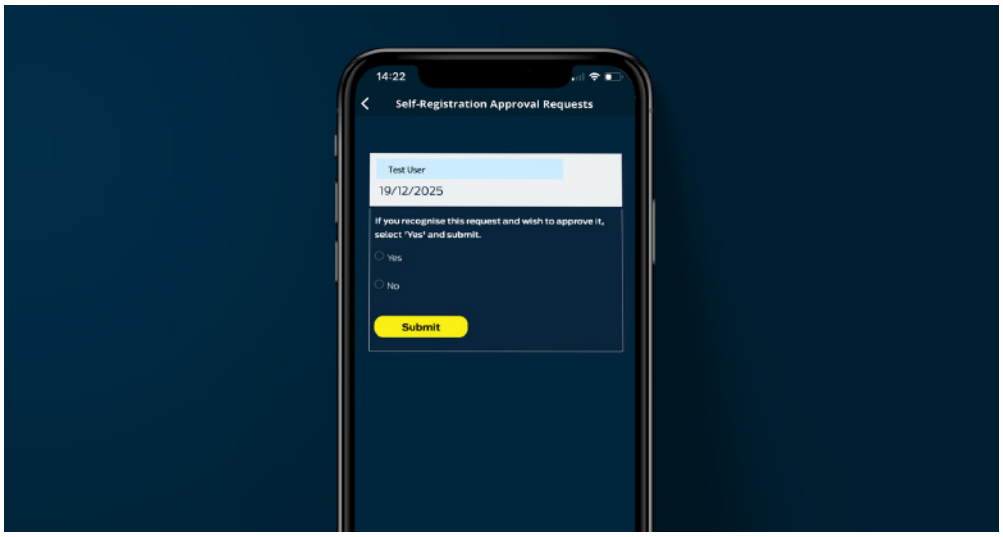
    Le titulaire du compte est la personne dont l'adresse e-mail est associée au compte. Cette personne devra se connecter à l'App et accéder à ses **notifications** via l'icône en forme de cloche située en haut à droite de l'écran.



12. Une fois dans l'onglet des notifications, le titulaire du compte devra ouvrir la notification intitulée **« Demande de vérification de compte reçue »**.



13. Une fois la notification ouverte, le nom de la personne demandant l'accès au compte apparaîtra. **Le titulaire du compte** devra alors sélectionner **« Oui »** s'il souhaite attribuer cette personne au compte, puis cliquer sur **« Soumettre »**.



14. Si la demande est approuvée, une notification sera envoyée. Veuillez retourner à la page d'accueil et tirer l'écran vers le bas afin d'actualiser l'App. L'accès complet sera alors accordé.

Veuillez noter : seuls les utilisateurs principaux (« Primary Users ») peuvent accorder l'accès au compte. Cela ne peut **PAS** être effectué de manière centralisée. Si vous êtes en attente d'un accès au compte et que vous êtes un utilisateur principal, vous devrez vous déconnecter puis suivre la procédure de connexion du titulaire principal du compte.