

PartsPlus+

INLOGINSTRUCTIES

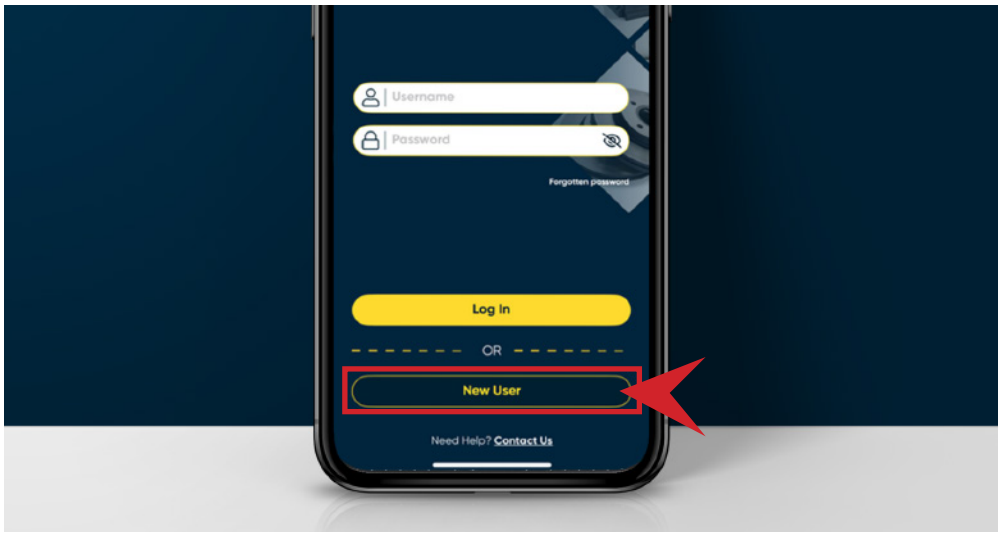
TOEGANG ALS SECUNDAIRE GEBRUIKER

ENKEL VOOR INTERN GEBRUIK

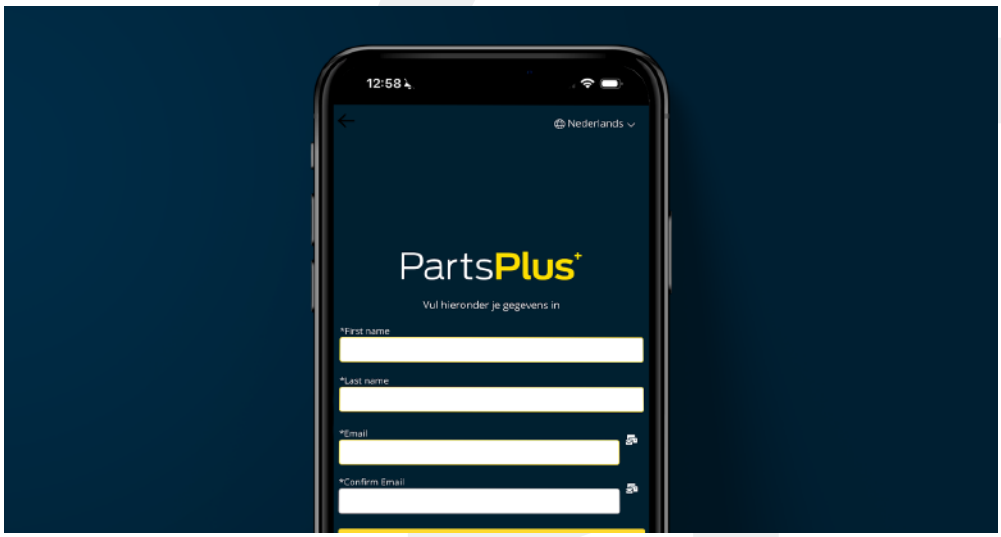
INLOGINSTRUCTIES

Download de applicatie en volg onderstaande instructies.

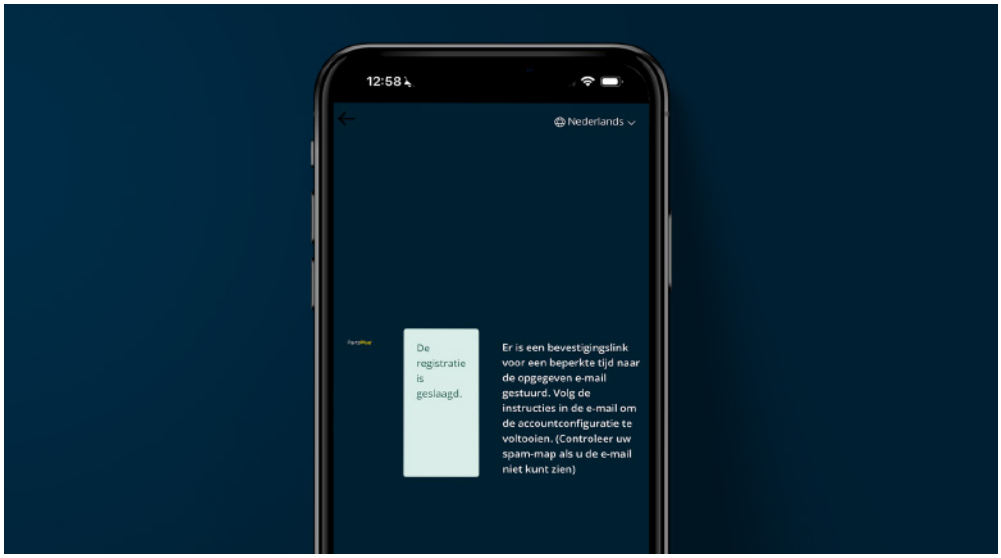
1. Open de applicatie en selecteer **« Nieuwe gebruiker »**.



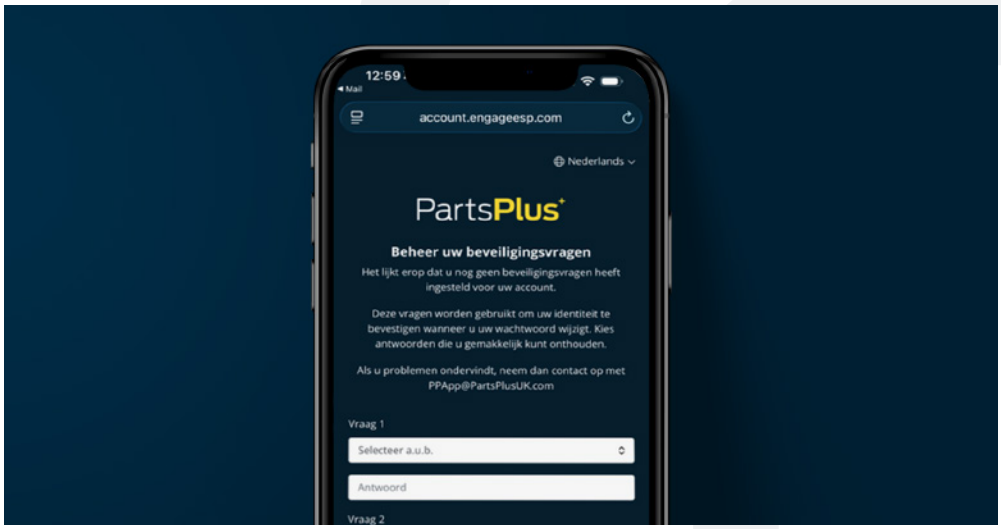
2. Voer uw **voornaam, achternaam en e-mailadres in**.



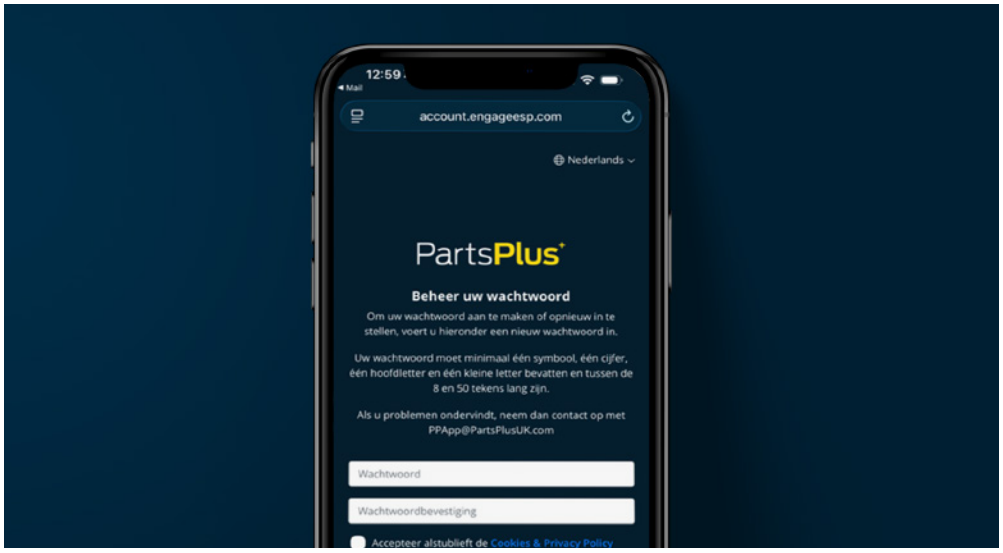
3. Er wordt een **bevestigingsmail** gestuurd naar het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Zodra u de e-mail ontvangt, klikt u op **« Account verifiëren »**. Let op: de link vervalt na 10 minuten. Als de link is verlopen, moet u het formulier opnieuw indienen.



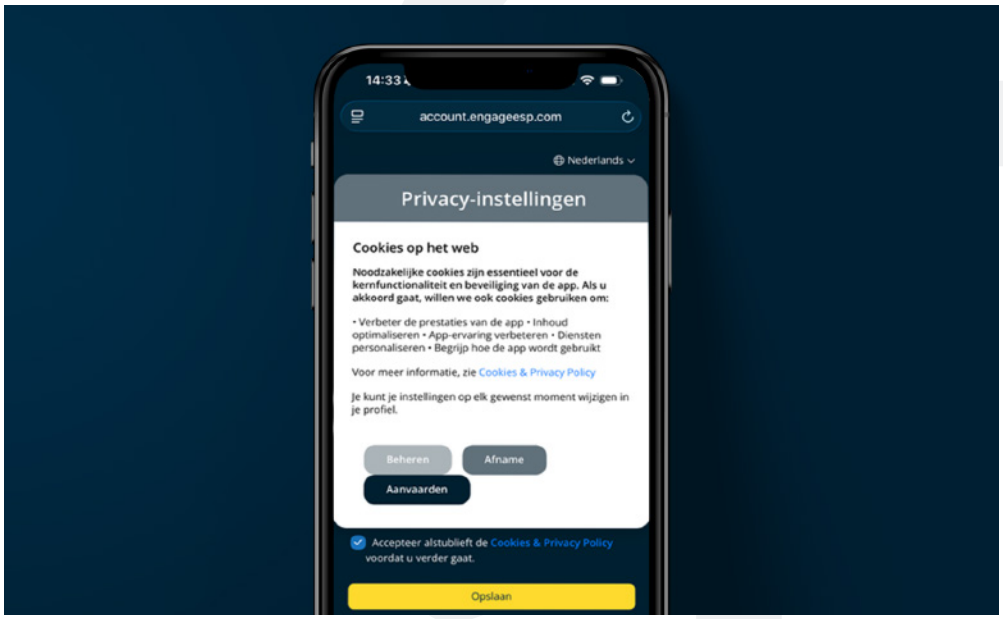
4. Stel uw **beveiligingsvragen** in voor het geval u in de toekomst uw wachtwoord zou vergeten. U moet 3 beveiligingsvragen selecteren en vervolgens op **« Doorgaan »** klikken.



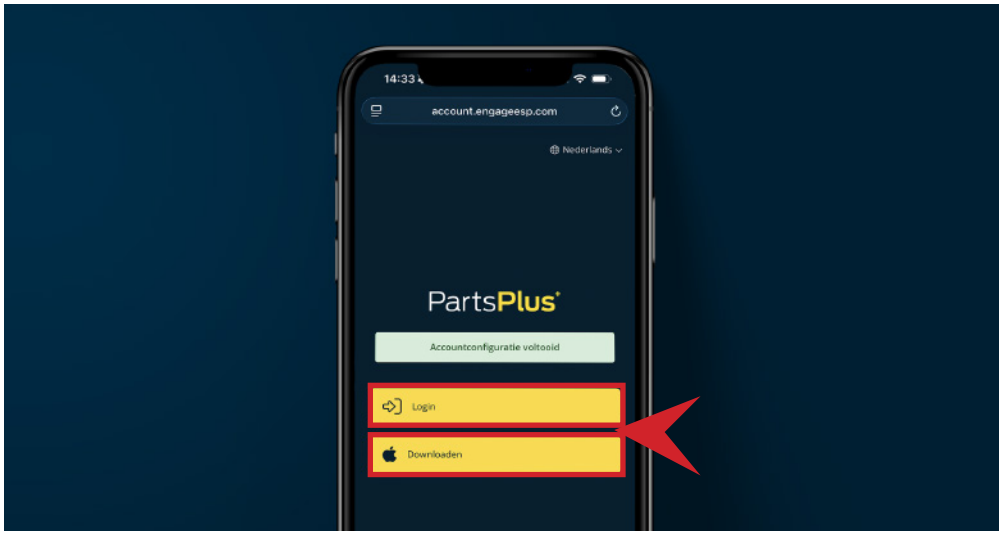
5. Maak een **wachtwoord** aan. Zorg ervoor dat het minimaal bevat: **1 symbool, 1 cijfer, 1 hoofdletter en 1 kleine letter, en dat het tussen 8 en 50 tekens lang is.**



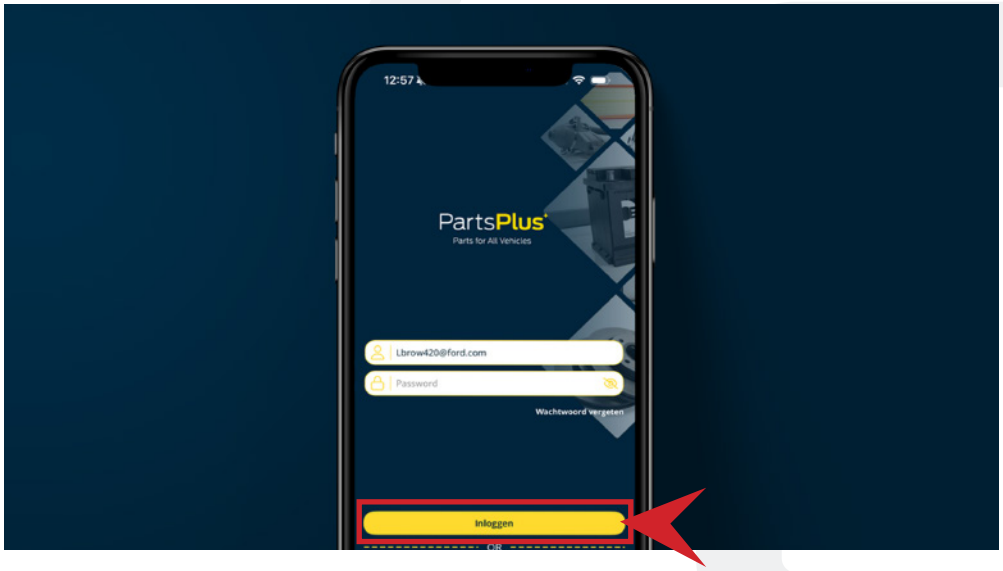
6. Vink het vakje aan om ons privacy- en cookiebeleid te accepteren.



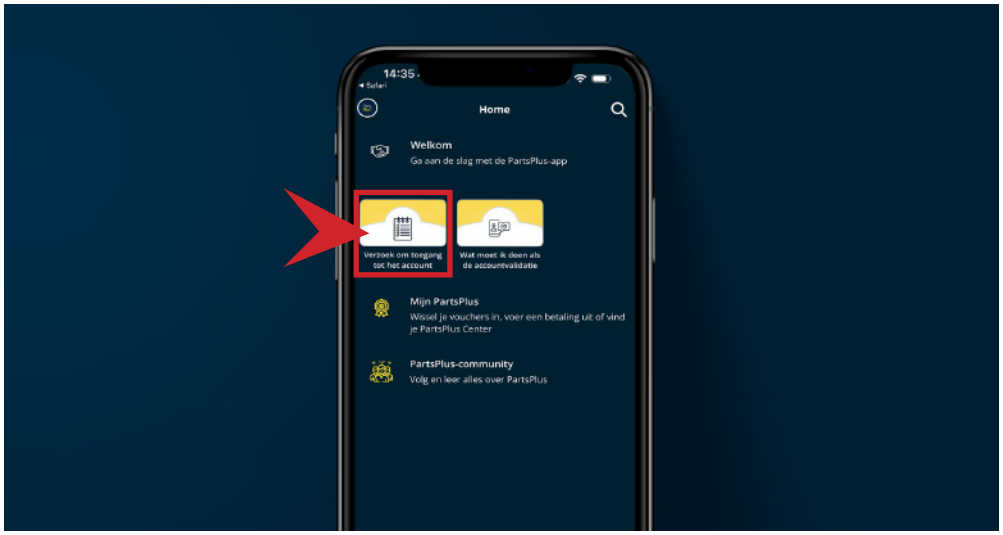
7. Zodra uw wachtwoord is aangemaakt, selecteert u één van de twee opties afhankelijk van het type telefoon dat u gebruikt. De applicatie zal daarna automatisch openen.



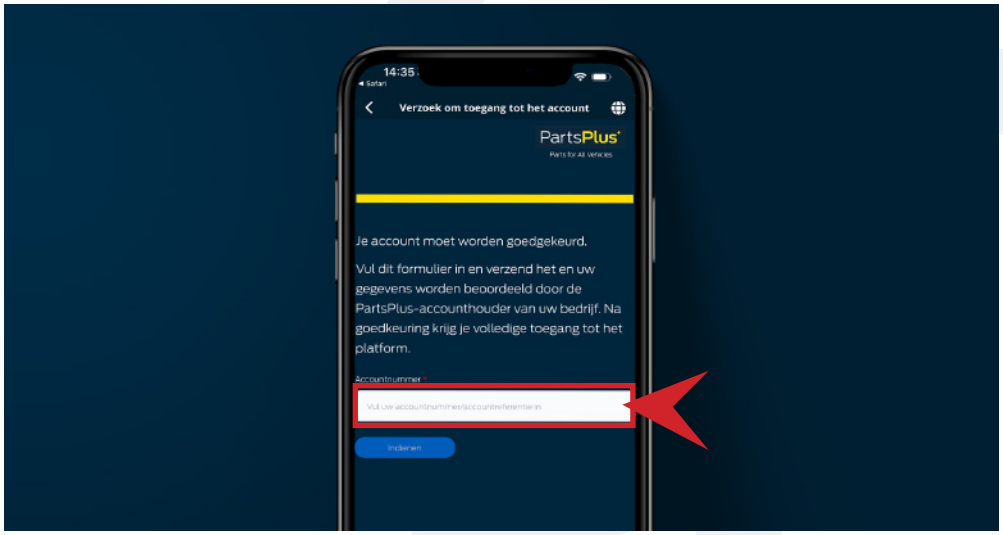
8. Om in te loggen, voert u uw **gebruikersnaam** in, dit is het e-mailadres dat u heeft gebruikt, samen met uw **wachtwoord**. Vink **« Onthoud mij »** aan en klik vervolgens op **« Aanmelden »**.



9. Voordat u volledige toegang tot de app krijgt, moet de hoofdaccounthouder uw verzoek goedkeuren. Selecteer hiervoor **« Toegang tot account aanvragen »**.

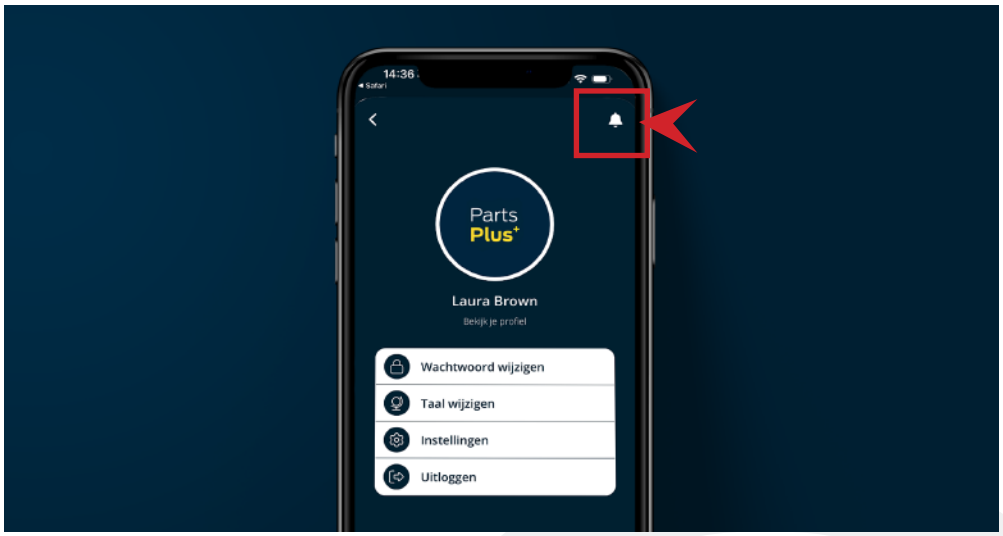


10. In het formulier moet u het **accountnummer** invoeren van het account waaraan u wilt worden toegewezen, en vervolgens op « Verzenden » klikken.

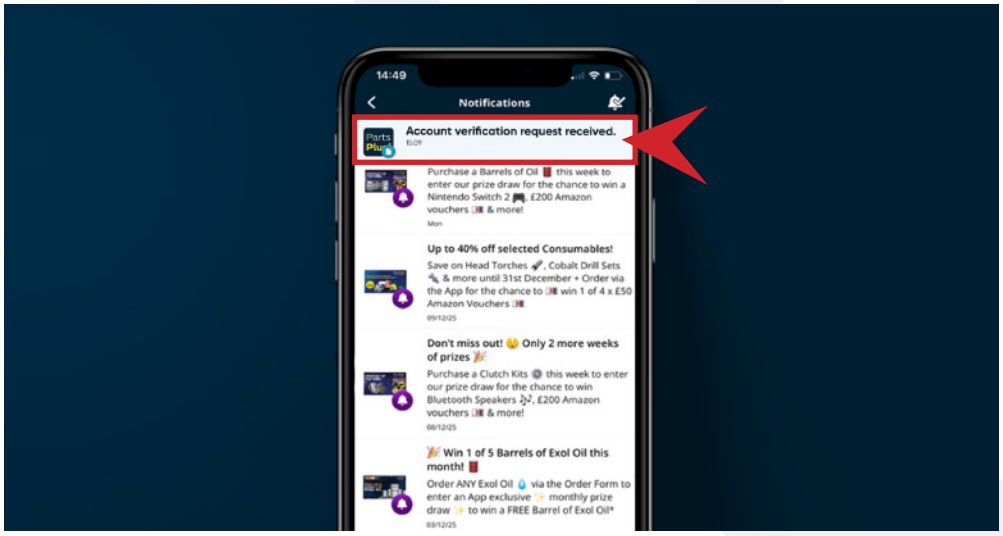


11. **De hoofdgebruiker van het account moet deze aanvraag goedkeuren.**

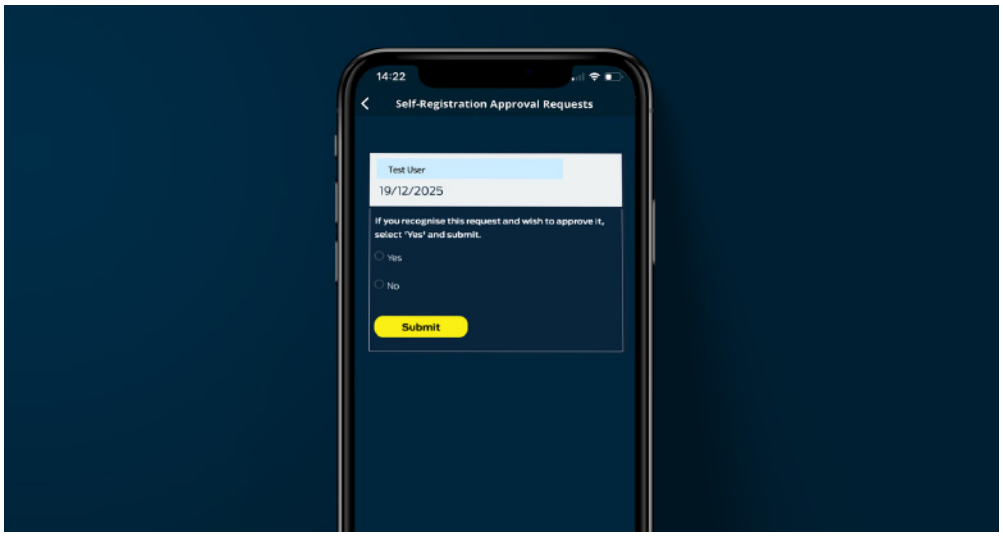
    De accounthouder is de persoon van wie het e-mailadres aan het account gekoppeld is. Die persoon moet inloggen in de app en de **meldingen** openen via het bel-icoontje rechtsboven in het scherm.



12. Zodra de accounthouder in het meldingen-tabblad is, moet hij/zij de melding openen met de titel **« Aanvraag voor accountverificatie ontvangen »**.



13. Zodra de melding geopend is, verschijnt de naam van de persoon die toegang tot het account vraagt. De accounthouder moet dan **« Ja »** selecteren als hij/zij deze persoon aan het account wil koppelen, en vervolgens klikken op **« Verzenden »**.



14. Als de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt er een melding verstuurd. Ga terug naar de startpagina en trek het scherm naar beneden om de app te vernieuwen. De volledige toegang wordt dan toegekend.

Let op: enkel de hoofdgebruikers (“Primary Users”) kunnen toegang tot het account verlenen. Dit kan **NIET** centraal gebeuren. Als u wacht op toegang tot het account en u bent een hoofdgebruiker, dan moet u zich eerst afmelden en vervolgens de aanmeldprocedure van de hoofdgebruiker van het account volgen.